

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE DE LA Garderie Periscolaire d'ALLONZIER-LA-CAILLE

Mardi 19 novembre 2024, 19h30

Accueil

Pour débiter cette assemblée générale, nous tenons à remercier les parents, les animateurs, les membres de la Mairie et les membres du bureau d'être présents.

Nous profitons de cette réunion pour remercier très sincèrement l'ensemble des animateurs pour leur professionnalisme.

Nous sommes reconnaissant envers les membres du bureau, tous parents d'élèves, pour leur investissement en tant que bénévoles, dans cette association qui fonctionne selon la loi 1901 , ainsi que les anciens membres du bureau présents pour faire le bilan de l'année passée.

Nous remercions la municipalité d'Allonzier-la-Caille pour la mise à disposition des locaux, l'accès à l'ordinateur, la connexion internet et la subvention annuelle qui nous est accordée et qui nous aide beaucoup.

De plus, nous remercions la communauté de communes pour l'accès aux cours de récréation et à la salle Abécédaire.

Ordre du jour

1. Fonctionnement de la garderie
2. Rapport moral sur les activités de l'année écoulée
3. Rapport financier et Délégation de la partie RH
4. Déménagement
5. Election des membres du bureau
6. Questions divers

1. Fonctionnement de la garderie

Présentation de l'équipe actuelle de la garderie périscolaire :

L'équipe des animateurs :

Mariana BAILLARD : depuis septembre 2015

Michèle PERNODET : depuis février 2019

Gaetan ADUAYOM : depuis septembre 2020

Christine SAGE : depuis septembre 2021
Nadine BIDRON : depuis septembre 2023
Aurélian TRIQUET : depuis janvier 2024
Françoise GUIPIER : depuis septembre 2024

Le Bureau :

Clément HERVET : Président depuis le 01/09/2024 (élection lors de l'AG extra-ordinaire)
Anais TARTARAT GAILLARD : Trésorière depuis le 01/09/2024 (élection lors de l'AG extra-ordinaire)
Maud SCHUBEL : Trésorière adjointe depuis le 01/09/2024 (élection lors de l'AG extra-ordinaire)
Albina SELMANI : Secrétaire depuis le 01/09/2024 (élection lors de l'AG extra-ordinaire)
Adélaïde DELOUZILLIERES : Secrétaire adjointe depuis le 01/09/2024 (élection lors de l'AG extra-ordinaire)

Règlement intérieur

Les horaires d'accueil restent inchangés : Matin 7h00 – 8h30. Soir 16h30 -19h00.
La facturation se fait toujours à la minute (depuis mars 2019).

Le matin, nous demandons toujours aux parents de bien vouloir accompagner leur enfant jusqu'à la garderie et de les confier en mains propres aux animateurs.

Les boîtes à goûter des enfants de l'école primaire peuvent être directement mises dans le cartable. Pour les élèves de maternelle, les boîtes doivent être déposées à la garderie.

La garderie périscolaire ferme ses portes à 19h00, au-delà de cette heure, les enfants ne sont plus couverts par l'assurance et les animateurs non plus. Il est donc très important de respecter cet horaire mais aussi le travail des animateurs.

En cas de retard après 19h, merci de prévenir les animateurs au numéro de la garderie (tel : 04 50 46 82 51) et une prise en charge exceptionnelle vous sera facturée 20 € pour la première demi-heure. Ne pas contacter les membres du bureau par téléphone ou par mail car ils ne sont pas sur place. A noter qu'il y a toujours la présence de deux animatrices même pour un seul enfant.

Il est impératif de nous prévenir si vous récupérez ou faites récupérer vos enfants à la sortie des classes alors qu'ils ont été inscrits ; ou inversement. Merci de prévenir les animateurs exclusivement par téléphone au 04 50 46 82 51 (ne pas prévenir par mail). Si les parents viennent chercher les enfants au portail, il faut obligatoirement prévenir les animateurs.

Pour Rappel :

Nous sommes très vigilants sur le comportement des familles vis-à-vis de la mise en application du règlement mais aussi sur le respect des enfants vis-à-vis des animateurs. Tout

débordement sera noté et signalé aux parents. Au bout de 3 débordements, nous nous réservons le droit de ne plus accepter votre enfant à la garderie.

Un enfant de la fratrie, à partir de 12 ans, peut récupérer l'enfant à la garderie. Une dérogation est à réaliser sur notre site internet.

Nous poursuivons l'utilisation des Codes-Barres qui facilitent le travail des animateurs et évitent les erreurs.

Les familles peuvent imprimer un nouveau code barre, en cas de perte, directement sur le site de la garderie.

Modification récente :

- Mariana BAILLARD occupe le poste d'Animatrice Coordinatrice depuis septembre 2024.

2. Rapport moral

Bilan des adhésions des 3 dernières années :

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Effectifs école maternelle	82	88	101
Effectifs école élémentaire	148	170	168
Inscription garderie	102 familles soit 141 enfants	136 familles soit 183 enfants	137 familles soit 172 enfants

3. Rapport financier 2023/2024

Le rapport financier a été réalisé et présenté par Caroline GEBUS, trésorière sur la période 2023-2024.

Les recettes de cet exercice s'élèvent à 79 997,17 euros.

Dans les dépenses, les salaires sont de 43 256,38 euros et les charges (charges sociales, mutuelle employeur, ...) sont de 32 573,19 euros.

On constate une augmentation au niveau des salaires car nous avons dû engager une femme de ménage suite au déménagement de la cantine dans les nouveaux locaux. Nous avons également revu à la hausse les salaires des animateurs.

Nous avons également :

- 1 193,76 euros de frais de médecine du travail ;
- 1 099,61 euros d'assurance (local, activité et responsabilité civile) ;
- 1 266,05 euros de frais d'hébergement du site internet et frais liés à la banque (e-banking) ;

- 1 002 euros de frais divers (boîtes à gouter, jeux, gobelets,...) ;
- 4 081,50 euros de frais liés à la gestion de l'administratif des Ressources humaines par Only RH (paie, arrêt maladie, avenant aux contrats,...) ;
- 2 460 euros de frais d'avocat pour le transfert des droits du site de la garderie et la modification des statuts suite au changement de bureau.

Les adhésions et le paiement des heures consommées s'élèvent à 70 931,64 euros avec 480,95 euros d'impayés. Des relances ont été faites au sujet de ces impayés. Une dernière relance va être réalisée et la Mairie pourra intervenir le cas échéant.

La garderie a bénéficié de 7 000 euros de subvention de la mairie.

Le résultat de l'exercice septembre 2023-Aout 2024 est de - 6935,32 euros.

Il n'y a pas de changement de tarification prévue cette année : le tarif à la minute est de 0,07 euros. Concernant la première demi-heure du matin (7h/7h30) et la dernière demi-heure (18h30-19h), le tarif est de 0,08 euros la minute. L'adhésion reste à 20 euros. Cette tarification sera revue à la hausse afin de tenir compte de l'inflation.

4. Déménagement

La date du déménagement de la garderie est prévue au plus tôt pour la rentrée de janvier 2025. D'ici fin novembre, nous serons en mesure d'informer les parents sur la date de déménagement.

Les salles sont réceptionnées. La garderie disposera de deux salles : une attenante à la cantine qui serait adaptée pour les maternelles (environ 30 enfants en moyenne) et une au niveau de l'escalier de secours au dessus du garage pour les primaires.

Un bureau administratif est prévu pour le centre de loisirs. Ce projet étant en suspens nous demanderons s'il est possible de l'utiliser pour la garderie.

L'organisation du déménagement reste à définir. Il faut faire le point sur les besoins humains et le matériel à transporter. Des tables de l'ancienne cantine sont à disposition dans le garage. Nous pourrions les prendre si besoin.

Au sujet des locaux actuels de la garderie, leur utilisation future n'est pas encore déterminée.

Le déménagement entraînera une nouvelle organisation :

- Pour les parents : il faudra sonner au portail afin qu'un animateur l'ouvre puis l'enfant devra être emmené au niveau de l'entrée du bâtiment ;
- Pour les animateurs : ils devront habiller tous les enfants afin que ceux-ci se rendent en classe (actuellement les maternelles ne sont pas concernés). Se pose également la question de la sécurité routière car les enfants devront traverser la route aux heures où la circulation est plus dense.

Actuellement à 8h15, l'heure de dépose limite des enfants le matin pourra être revue à la baisse afin de prendre en compte le temps d'habillage et de trajet des enfants pour qu'ils soient dans leur classe à 8h30. Le règlement intérieur sera modifié en conséquence.

Il conviendra également de prendre attache avec les directrices des écoles afin de faire le point avec elle sur l'organisation (APC, ...).

5. Election des membres du bureau

Les membres du bureau actuel se représentent et le renouvellement est accepté.

6. Questions divers

Centre de loisirs :

La question se pose sur le centre de loisirs. Un poste de directeur de centre de loisir est à pourvoir mais à ce jour il n'y a pas de candidat. Le projet avec la FOL est abandonné.

Nous rappelons que l'association actuelle est bénévole et n'est pas voué à être persister. Nous espérons que la mairie pourra reprendre la partie périscolaire en même temps que le centre de loisirs.

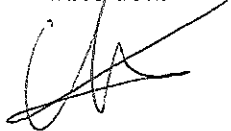
Assurances :

Un point est également fait sur les assurances souscrites pour les locaux de la garderie et les membres du bureau. Il faudra faire les modifications nécessaires suite au changement de bureau ainsi que lors du déménagement pour que les nouveaux locaux soit assurés.

Nous remercions toutes les personnes présentes pour leur participation à cette réunion.

La séance est levée à 20h26.

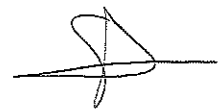
Clément HERVET
Président



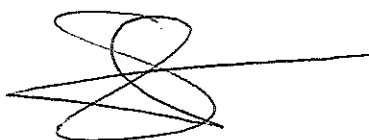
Anaïs TARTARAT GAILLARD
Trésorière



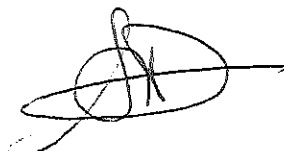
Albina SELMANI
Secrétaire



Maud SCHEUBEL
Trésorière adjointe



Adélaïde DELOUZILLIERES
Secrétaire adjointe



Caroline GEBUS
Trésorière 2023-2024



Nom Prénom

Signature

SEGANI Albina



DEARUWIERA Adelaide



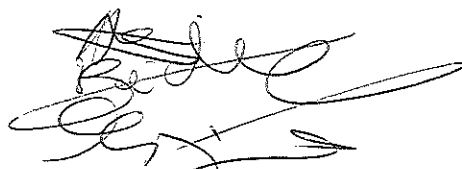
RIBAS Corinne



ADVAYOM Gaëtan

Nachine Bidrom

Ferreira Helena



BRISSON Marie-Laure



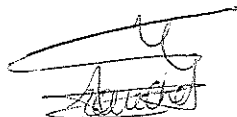
SGRAZZUTTI Arthur



DEGENERE Vanovermeire Fanny



GEBUS Caroline

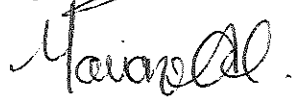


FRANCHET Angélique

PERMOULÉ Michèle



BAILLARD Mariana



TRIQUET Aurélian



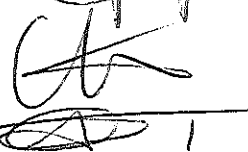
SAGE Christine



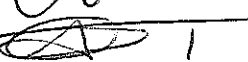
GUIPIER Françoise



HERVET Cécile



TARTARAT GAILLARD André



GARDERIE PERISCOLAIRE D'ALLONZIER-LA-CAILLE

BILAN

Exercice 2022 – 2023	
Salaires nets	40499,16
Charges* / salaires + Mutuelle employeur	25349,60
* Report charges 2020 = 7640,63 EUR	
Médecine du travail	1193,76
Assurance	790,84
Frais site (hébergement) + banque (E banking, transactions)	1051,03
Frais divers (gobelets, boîtes à goûter, jeux, timbres...)	287,69
Investissements (nouveaux jeux, matériel...)	4582,10
Adhésions / Paiement des heures consommées	67232,46
Impayés 1551,6	
Subvention mairie	7000,00
CPAM	857,86
TOTAL	73754,18
RESULTAT	1336,14

Résultat 2021/ 2022 = (- 10373,04 €)
Résultat 2020/ 2021 = (- 10714,82 €)
Résultat 2019/ 2020 = (573,40 €)
Résultat 2018/ 2019 = (17131,54 €)
Résultat 2017/ 2018 = (18933,11 €)
Résultat 2016 / 2017 = (6511,33 €)
Résultat 2015 / 2016 = (285,9€)
Résultat 2014 / 2015 = (6886,47€)

Exercice 2023 – 2024	
Salaires nets (+ 1 départ)	43256,38
Charges / salaires	32573,19
Médecine du travail	1193,76
Assurance (local et activités)	841,98
Assurance responsabilité civile (pour les membres du bureau)	257,63
Frais bancaires et site internet	1266,05
Frais divers (gobelets, boîtes à goûter, jeux, timbres)	1002,00
Only RH	4081,50
Frais d'avocat	2460
Adhésions / Cartes / Forfaits /Impayés de la saison précédente*	70931,64
Impayés de la saison 480,95	
Subvention mairie	7000,00
CPAM et Prévoyance santé	2065,53
TOTAL	86932,49
RESULTAT	-6836,32