

**PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE DE LA GARDERIE
PERISCOLAIRE
Mercredi 3 octobre 2018, 20H05**

Au nom du bureau nous souhaitons la bienvenue aux adhérents et les remercions de leur présence à cette assemblée.

Nous profitons de cette occasion pour remercier très sincèrement les animatrices pour leur motivation, leur travail et leur implication, ainsi que les membres du bureau. Nous rappelons brièvement que le bureau est composé de parents bénévoles, et que l'association fonctionne selon la loi 1901.

Nous remercions également la municipalité d'Allonzier pour la mise à disposition des locaux, l'accès à l'ordinateur ainsi que pour la connexion internet et l'aide financière qui nous est accordée.

De plus, nous remercions la communauté de communes pour l'accès aux cours de récréation.

Nous présentons nos excuses à Monsieur le Maire et à son équipe pour la notification tardive à notre AG.

Présentation garderie périscolaire

L'équipe :

Mariana Baillard : animatrice depuis septembre 2015 auprès des enfants de l'école élémentaire

Chantal Bardin : animatrice depuis Sept 2008, auprès des enfants de l'école élémentaire

Marie Blaire : animatrice depuis Sept 2014, auprès des enfants de l'école élémentaire

Laurence Miguet : animatrice depuis Sept 2011, auprès des enfants de l'école maternelle

Martine Pernodet : animatrice depuis Sept 2008, auprès des enfants de l'école maternelle

Beatrice Mesnil : animatrice depuis 2017.

Le Bureau :

Caroline Gebus : Trésorière depuis 2014

Estelle Rassat : Présidente depuis 2014

Corinne Ribas : Secrétaire depuis 2014

Ordre du jour

1. Fonctionnement de la garderie
2. Rapport moral sur les activités de l'année écoulée
3. Rapport financier
4. Divers

1. Fonctionnement de la garderie périscolaire tel qu'il est aujourd'hui pour l'année scolaire 2017/2018

Rappel du règlement intérieur, du fonctionnement et des horaires.

Matin 7h00 – 8h30. Soir 16h15 -19h00. La facturation se fait à la demi-heure et commence le soir dès 16h15. Ce qui signifie que si vous récupérez votre enfant à 17h par exemple il vous sera décompté 1h et non pas 30 min.

Le matin, nous demandons aux parents de bien vouloir accompagner leur enfant jusqu'à la garderie et de les remettre en mains propres aux animatrices plutôt que de les laisser sur le pas de la porte.

Les boîtes de goûter des enfants de l'école élémentaire peuvent être directement mise dans le cartable. La garderie périscolaire ferme ses portes à 19h00, au-delà de cette heure les enfants ne sont plus couverts par l'assurance et les animateurs non plus. Il est donc très important de respecter cet horaire mais aussi le travail des animateurs. En cas de retard après 19h, merci de prévenir les animateurs au numéro de la garderie (04 50 46 82 51) pour une prise en charge exceptionnelle qui vous sera facturée 20 € la demi-heure.

Il est impératif de nous prévenir si vous récupérez ou faites récupérer vos enfants à la sortie des classes alors qu'ils ont été inscrits ; ou inversement. Merci de prévenir les animatrices par téléphone exclusivement, au 04 50 46 82 51 (ne pas prévenir par mail).

Modification du règlement

Il n'y a pas eu l'année dernière de modification du règlement et donc pas d'augmentation du tarif horaire.

Pour Rappel :

Pour l'école élémentaire, l'accès à la zone arrière de la cour est désormais interdit pour une surveillance plus effective.

Nous serons très vigilants au comportement des familles vis-à-vis de la mise en application du règlement mais aussi sur le respect des enfants vis-à-vis des animatrices. Tout débordement sera noté et signalé aux parents. Au bout de 3 débordements, nous réservons le droit de ne plus accepter votre enfant à la garderie.

2. Rapport moral 2017/2018

Bilan des adhésions :

Pour l'année scolaire 2017/2018, il y avait 90 familles adhérentes avec 134 enfants enregistré à la garderie. Pour info, cette année, il y a 18 adhésions supplémentaires ce qui mène le nombre de familles adhérentes à 108 avec 152 enfants enregistrés à la garderie.

Pour l'année 2017/2018, il y a eu 109 enfants en maternelle et 124 enfants en élémentaire.

Pour l'année 2018/2019, il y a 105 enfants en maternelle et 132 enfants en élémentaire.

3. Rapport financier 2017/2018

Les recettes de cet exercice s'élèvent à 71215,58 €. Les charges (salaires, charges sociales) sont de 21603 €. Dans les dépenses, nous avons également 3039,8 € de remboursement de forfaits pour les familles ayant rencontré un changement de situation en cours d'année. Nous avons dû renouveler le contrat avec le logiciel Iloise pour la dernière année, 1008 €. En effet, depuis la rentrée 2018 nous utilisons un nouveau logiciel qui a été développé bénévolement, ce qui nous a permis d'économiser 8000 à 12 000 €.

Le bilan de la saison est positif à 18933,11 € du fait d'un taux de fréquentation qui a fortement augmenté et du fait des dépassements de forfaits qui ont été nombreux. Ceci nous a permis de changer le système de facturation avec la suppression du système par forfaits. Les animatrices n'ayant reçu aucune augmentation depuis 2 ans, nous avons également décidé d'une augmentation du tarif horaire des salaires des animatrices. Ce résultat d'exercice, nous a permis de proposer le paiement des heures de garderie qui ont été consommées sur le mois suivant (deux mois de trésorerie d'avance) et de faire face aux dépenses durant cette période. Cette somme nous a également permis d'embaucher une nouvelle animatrice.

Pour finir, le tarif de la demie heure de garderie est désormais fixé à 2,2 € quelque soit la consommation d'heures.

4. Divers

Le traditionnel tour de table en fin de séance est proposé afin que chacun puisse s'exprimer.

Les principaux points clés discutés à ce moment et tout au long de l'AG sont reportés ci-dessous.

Question 1 : Comment se passe le pointage au niveau de la garderie ?

Chaque enfant dispose d'un code barre qui se trouve dans un classeur. Les animatrices disposent d'une douchette et scannent le code barre correspondant dès que le parent arrive pour chercher l'enfant.

Question 2 : Serait-il possible de placer une horloge dans le couloir pour s'assurer de ne pas réenclencher une demi-heure à cause d'une minute ?

Le fait de placer une horloge a déjà été discuté mais l'heure prise en compte par la douchette est automatique et ne correspondra pas toujours à l'heure affichée sur l'horloge surtout à une minute près.

Question 3 : Serait-il possible de scanner les codes barre des enfants d'une même fratrie s'ils se trouvent dans l'école maternelle et élémentaire ?

Cette situation ne concerne que les jours où les enfants sont dans la cour. Dans ce cas, le code barre n'est scanné que lorsque l'enfant est effectivement récupéré en main propre par le parent pour des questions de responsabilité de la garderie.

Question 4 : Explications sur le tarif de dépassement après la fermeture à 19 heures.

Le montant est de 20 € car il faut savoir qu'une animatrice n'est jamais seule et qu'il y a donc deux animatrices à rémunérer. De plus, le tarif se doit dissuasif pour assurer que les dépassements après 19H restent exceptionnels.

Question 5 : Est ce qu'il y a toujours le même nombre d'animatrices selon les différences de fréquentation des enfants d'un jour à l'autre ? Ne serait-il pas possible d'adapter les animatrices présentes selon le nombre de réservation ?

Le nombre d'animatrices est progressif selon les créneaux horaires mais l'organisation est stable tout au long de l'année. Si nous voulions adapter le nombre d'animatrices en fonction du nombre d'enfants nous serions obligées de demander une inscription des enfants à l'année en précisant les jours et les horaires et nous ne serions pas en mesure de faire face aux changements en cours d'année. Nous pensons qu'il est préférable pour tout le monde de garder le fonctionnement actuel qui offre une grande souplesse aux parents.

Point 6 : La Mairie avait proposé d'aider le bureau pour les questions de ressources humaines particulières mais finalement nous fonctionnons avec une réglementation qui ne correspond pas à celle du service publique. Nous remercions la Mairie pour cette proposition.

Point 7 : Nous recherchons à recruter un(e) animateur(trice). Merci d'envoyer un CV et lettre de motivation à la garderie si vous êtes intéressé(e). Pas de diplôme spécifique n'est demandé mais un casier judiciaire vierge.

Question 8 : Un parent signale que s'il n'a pas de problème de circulation, il peut être présent à la sortie de l'école à 16h15 mais qu'il arrive après s'il y a un peu de monde sur la route. La question est : mieux vaut il inscrire l'enfant à la garderie au cas où, ou ne pas l'inscrire sachant qu'il sera gardé par les animatrices ?

Pour le bien être de l'enfant, il vaut mieux inscrire l'enfant à la garderie et téléphoner avant 16h si le parent sera finalement présent à 16h15. Il est également possible de désinscrire l'enfant sur le site web mais avant 15h45.

Point 9 : il est rappelé que la facturation ne se base que sur les horaires pris en compte par la douchette et non à partir des réservations internet.

Point 10 : Parfois il arrive que le code barre n'ait pas été scanné au bon moment mais les animatrices le savent et le notent sur un cahier. Les corrections sont toujours faites avant la facturation.

Point 11 : Pour les enfants qui vont aux APC, le temps de garderie ne commence que lorsqu'ils arrivent à la garderie après l'APC. Ces corrections sont apportées manuellement dans le logiciel et sont toujours faites avant la facturation.

Point 12 : Certains parents signalent qu'ils ont eu des difficultés à visualiser le mois suivant sur le logiciel. Il faut bien penser à sélectionner le mois puis de cliquer sur l'icône de la loupe afin que la page s'actualise.

Point 13 : Pour les éventuels problèmes rencontrés avec le logiciel, merci de faire une impression de l'écran et de nous l'envoyer par mail, afin que nous puissions apporter les modifications nécessaires.

Point 14 : Sur la période fin août - début septembre, des problèmes pour le paiement ont pu être rencontrés ce qui était dû à un problème avec le 3D secure des banques. La situation est rentrée dans l'ordre mais si cela se reproduisait merci de nous prévenir par mail.

Point 15 : Au sujet de la facturation, lorsque la facture a été générée, vous avez un mois pour payer la facture, ce qui vous permettra de poursuivre les réservations sur le mois qui suit la facturation. Après ce délai d'un mois si la facture n'est pas réglée, les inscriptions à la garderie ne sont plus possibles.

Point 16 : Un point d'amélioration du logiciel est proposé : Lors des inscriptions, il serait souhaitable de recevoir un mail de validation de l'adresse mail afin de s'assurer qu'il n'y ait pas de fautes de frappe ou pour éviter le piratage.

Point 17 : Dès lors que le dossier d'inscription à la garderie est réalisé, l'adhésion de 18€ est demandée même si l'enfant ne fréquente pas la garderie les premiers mois.

Question 18 : Quelles sont les capacités d'accueil des deux salles de la garderie ?

La question ayant déjà été soulevée l'année dernière, le bureau a pris contact avec M. le Maire à ce sujet et voici la réponse : La salle Parmelan fait environ 70 m² et peut accueillir 19 personnes alors que le restaurant scolaire (salle + hall) a une surface de 142 m². Nous n'avons pas davantage de précisions sur la capacité d'accueil de cette partie.

Question 19 : Quel est le nombre d'animatrices par enfant ?

A ce jour, il n'existe pas de taux d'encadrement et de qualification réglementaire pour une garderie périscolaire organisée par une association. Nous essayons toutefois de nous rapprocher au maximum du taux de référence applicable en accueil de loisirs en prenant en compte des contraintes qui nous sont propres. Dans ce cas, il est spécifié que le taux d'encadrement est de 1 encadrant pour 10 enfants de moins de 6 ans et 1 pour 14 enfants au-dessus de 6 ans. Dans le cadre d'un PEDT ce taux est porté à 1 pour 14 et un 18 respectivement.

Pour l'année scolaire 2017/2018, à la garderie le taux d'encadrement était respectivement de 14 et 12 pour les tranches horaires les plus chargées qui sont une demi-heure le matin et une demi-heure le soir.

Point 20 : Rappel sur le fait que les bonbons ne sont pas autorisés à la garderie. De plus, merci de ne pas mettre de cacahuètes, d'amandes, de noisettes dans les boîtes à goûter pour le risque de fausses routes que cela représente.

Enfin, merci de ne pas mettre de jus de fruit car les animatrices signalent que les enfants n'en boivent même pas la moitié et le reste termine à la poubelle. De l'eau est proposée à tous les enfants lors du goûter.

Point 21 : Nous avons eu de nombreux retours de satisfaction pour le nouveau logiciel qui permet les inscriptions, les réservations et le paiement en ligne.

Caroline, Corinne et Estelle se représentent mais la trésorière a spécifié qu'elle ne souhaitait plus prendre en charge la gestion RH (rédaction des contrats de travail, déclaration des arrêts maladie, URSAFF...) Estelle demande si des personnes ayant des compétences RH sont intéressées à rejoindre le bureau mais il n'y a pas de volontaire.

Nous proposons qu'Angélique Franchet, qui a développé le nouveau logiciel, rejoigne le bureau ; La nouvelle constitution du bureau a été acceptée à l'unanimité.

Le nombre de familles adhérentes présentes à cette AG s'élève à 8. 5 animatrices étaient également présentes. Sont excusés les familles Blaire, Franchet et Morin ainsi que Mme Horckmans et Mr Le Maire.

Nous remercions toutes les personnes présentes pour leur participation à cette réunion.

La séance est levée à 21h14.

Caroline Gebus
Trésorière

A blue ink signature, appearing to be 'Gbus', written over a horizontal line.

Estelle Rassat
Présidente

A blue ink signature, appearing to be 'Rassat', written over a horizontal line.

Corinne Ribas
Secrétaire

A blue ink signature, appearing to be 'Ribas', written over a horizontal line.